

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตราดังนี้

๑. สังกัดส่วนราชการ ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง จำนวนอัตรา
สังกัด สำนักปลัด
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร
๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่มีสิทธิสมัคร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

/คุณสมบัติ ....

๒.๒คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

๒.๒.๑ วุฒิการศึกษา: ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา หรือมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒.๒ ใบอนุญาตขับรถ: มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือประเภทที่ ๑ ขึ้นไป ตามที่กฎหมายกำหนด และยังไม่หมดอายุ

๒.๒.๓ ความสามารถ: มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ การดูแลรักษา ตรวจเช็ก และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของเครื่องยนต์ได้

รายละเอียด **ภาคผนวก ก.** แนบท้ายประกาศฯ นี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ การสมัครและสถานที่รับสมัคร

รับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช **ตั้งแต่วันที่ ๑๒ – ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ** ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๙ ๑๔๒๕ และ www.keawsan.go.th

๓.๒ เอกสารหลักฐานการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕. **ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ**รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานใบสำคัญเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหารเฉพาะผู้สมัครเพศชาย (ใบสำคัญ สด. ๘, สด. ๙ หรือ สด. ๔๓ แล้วแต่กรณี)

๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)

ผู้สมัครต้องรับรอง **“สำเนาถูกต้อง”** ในสำเนาเอกสารที่ใช้สมัครพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ด้วยตนเองทุกหน้า

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐๐ บาท

(ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ กรอกรายละเอียดในใบสมัครและยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีข้อผิดพลาดเกิดจากผู้สมัครเป็นเหตุให้ไม่มีสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือรับการบรรจุแต่งตั้งให้ถือว่าการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรของผู้สมัครรายนั้น ๆ เป็นโมฆะ

๔. กำหนดการ วัน เวลา สถานที่และวิธีการประเมินสมรรถนะ

วันที่ / ช่วงเวลา	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๗ ต.ค. ๒๕๖๙ (๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.)	**ดำเนินการสอบเลือกสรร** (ประเมินสมรรถนะ)	ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ

/ ชื่อผู้ผ่าน...

ชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันพุธ ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน และ www.keawsan.go.th

๕. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่มีผลคะแนนการประเมินสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละภาคการประเมินทุกภาค ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค(ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ให้ถือว่าบัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก

กรณีมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้ ถือว่ายกเลิกการเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑. ยื่นหนังสือสละสิทธิ์การเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒. ไม่มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในกำหนด

๓. ตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีระยะเวลาการจ้างตามรายละเอียดบัญชีแนบท้าย **ภาคผนวก ก.**

๒. กรณีมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนมิได้

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน สรรหาและเลือกสรรโดยยึดหลักสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้บุคคลใดที่อ้างว่าช่วยให้ได้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ หากมีกรณีดังกล่าวโปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนทราบเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคนึง อินทร์คีรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

---

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ วุฒิการศึกษา: ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา หรือมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ ใบอนุญาตขับรถ: มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือประเภทที่ ๑ ขึ้นไป ตามที่กฎหมายกำหนด และยังไม่หมดอายุ

๓.๓ ความสามารถ: มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ การดูแลรักษา ตรวจเช็ก และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของเครื่องยนต์ได้

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔.๒ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเป็นรายเดือน ตามอัตราที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชประกาศกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์อาจมีการต่อสัญญาได้

****

หมายเหตุ ต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกเพิกถอนออกจากบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว๑๖๕๕๓ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๑ มีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๑.๒ มีความสามารถ ๑.๓ มีทักษะ ๒. คุณสมบัติส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การควบคุมอารมณ์ ๒.๒ ประสบการณ์การทำงานหรือความสามารถพิเศษเกี่ยวกับงาน ๒.๓ ประวัติส่วนตัว ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๕ มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานสังคม	๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ (๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.)
คะแนนรวม	๒๐๐	

หมายเหตุ – หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
